

Số: 67/QĐ-UBND

Nghĩa Hải, ngày 20 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ công tác đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch,
Ủy viên Ủy ban nhân dân; công chức, cán bộ không chuyên trách
thuộc Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021 - 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA HẢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Nghĩa Hải, nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Văn phòng - Thống kê UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND xã và các Phó chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã, công chức UBND xã và cán bộ không chuyên trách, hợp đồng UBND xã:

1. Chủ tịch UBND xã là người đứng đầu UBND xã có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Luật Tổ chức chính quyền địa phương quy định.

- Chủ tịch phân công cho các Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND, công chức, cán bộ không chuyên trách xã phụ trách một các vực công tác thuộc thẩm quyền.

- Ủy quyền, ủy nhiệm, giao quyền cho các Phó Chủ tịch UBND xã; Ủy viên UBND xã giải quyết một số nhiệm vụ cụ thể thuộc thẩm quyền riêng của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật.

- Các Phó Chủ tịch UBND xã; Ủy viên UBND xã được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền, ủy nhiệm và giao quyền phải chủ động tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã tổ chức thực hiện; đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc theo quy định và chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND xã, UBND xã và trước pháp luật về việc mình thực hiện.

Khi một Phó Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch trực tiếp hoặc giao cho Phó Chủ tịch khác giải quyết trong thời gian Phó Chủ tịch đó vắng mặt.

- Những công việc có liên quan giữa các Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã thì người được giao chủ trì, chủ động phối hợp điều hành và giải quyết các công việc được giao; nếu có khó khăn, quan điểm chưa thống nhất, xin ý kiến Chủ tịch để được chỉ đạo.

2. Chủ tịch phân công một Phó Chủ tịch thường trực giúp Chủ tịch điều hành các hoạt động của UBND xã và giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền và trách nhiệm của Chủ tịch khi Chủ tịch vắng mặt.

3. Chủ tịch, các Phó chủ tịch, Ủy viên UBND xã tham dự đầy đủ các phiên họp tập thể UBND xã; có trách nhiệm tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính; nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND xã; thực hiện các công tác khác thuộc thẩm quyền của UBND xã theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch; tham mưu và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực được phân công.

4. Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình cụ thể, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh phân công công tác hoặc các nhiệm vụ đột xuất khác cho các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND để đảm bảo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND huyện.

Điều 2. Nhiệm vụ cụ thể đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch, công chức và cán bộ không chuyên trách, hợp đồng thuộc UBND xã:

1. Ông Nguyễn Văn Quân, Chủ tịch UBND xã.

Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm chung trên tất cả các hoạt động của Ủy ban nhân dân và trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

+ Quyết định những vấn đề quan trọng, liên quan đến nhiều nội dung công việc trong công tác quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện của Ủy ban nhân dân; trực tiếp chỉ đạo các công việc đột xuất, quan trọng, nhạy cảm trên các lĩnh vực.

+ Chủ tịch UBND xã triệu tập, chủ trì các phiên họp, Hội nghị của UBND, khi vắng mặt thì ủy quyền Phó Chủ tịch UBND chủ trì thay; bảo đảm việc chấp hành pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Đảng ủy và HĐND xã.

+ Ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của UBND xã và thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật.

+ Tổ chức việc tiếp dân, xét và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân và các tổ chức theo quy định của pháp luật.

+ Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác Quy hoạch, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ; công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật; cải cách hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin; quy chế và lề lối làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

- Quản lý, điều hành các công trình, dự án theo kế hoạch đầu tư công ngắn hạn, trung hạn từ nay đến năm 2026, kế hoạch hàng năm và một số công trình, dự án khác được cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Điều hành chung về tài chính ngân sách, quản lý tài sản công, phê duyệt quyết toán vốn đầu tư, quyết toán ngân sách hàng năm, các chương trình mục tiêu quốc gia.
- Công tác quốc phòng - an ninh, đối ngoại, những vấn đề lớn, đột xuất, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội; những giải pháp quan trọng, có tính chất đột phá trong chỉ đạo điều hành ở từng thời điểm.
- Chỉ đạo chung về công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng tái định cư; công tác quản lý đất đai, bảo vệ tài nguyên môi trường.
- Chỉ đạo chung về công tác dân vận của chính quyền, thực hiện Quy chế dân chủ.
- Công tác quản lý dân cư trên địa bàn theo quy định của pháp luật.
- Giải quyết những vấn đề do Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, những người đứng đầu các tổ chức Đoàn thể, các tổ chức, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, các thôn đề nghị liên quan thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã.
- + Trực tiếp phân công giao nhiệm vụ công việc đối với Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND, cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách thuộc UBND xã, trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã có thể thành lập các tổ chức tư vấn để tham mưu, giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết công việc.
- + Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền.

2. Đồng chí: Nguyễn Văn Hiền, Phó Chủ tịch UBND phụ trách Kinh tế

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực kinh tế: Công nghiệp, Tiểu thủ công nghiệp, Thương mại, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy sản, Tài nguyên môi trường, Kinh tế tập thể, Kinh tế tư nhân, Phòng chống thiên tai - Tìm kiếm cứu nạn; Phòng chống chữa cháy rừng; phòng chống cháy, nổ; An toàn giao thông.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng công tác quy hoạch, quản lý quy hoạch, bồi thường – GPMB. Trực tiếp tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, tổ chức giải quyết các vụ việc khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc lĩnh vực phụ trách. Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

Trực tiếp tham mưu cho Chủ tịch UBND giải quyết các vụ việc, các ý kiến, kiến nghị, đề xuất, đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực mình phụ trách;

Được đồng chí Chủ tịch UBND xã ủy quyền giải quyết một số nội dung công tác về lĩnh vực đất đai, xây dựng cơ bản, thủ tục vay vốn ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn và điều hành hoạt động UBND xã khi đồng chí Chủ tịch UBND đi vắng;

3. Đồng chí: Trần Văn Kháng, Phó Chủ tịch UBND phụ trách Văn hóa- Xã hội

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo về hoạt động công tác Giáo dục & Đào tạo; Văn hóa- Thể thao- du lịch; Thông tin- tuyên truyền; Y tế, Dân số- KHHGĐ; Lao động- TB & Xã hội; BHXH, BHYT; Tôn giáo; Khoa học- công nghệ; Xuất khẩu lao động; Giải quyết

việc làm; xóa đói giảm nghèo; an sinh xã hội; vệ sinh môi trường; Báo chí, Đối ngoại; Công thông tin điện tử, chính quyền điện tử.

Tham gia phối hợp và giữ mối liên hệ với UBMTTQ, các tổ chức chính trị, xã hội trong công tác tuyên truyền vận động thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, mọi nhiệm vụ, kế hoạch trên giao và của địa phương và trong các phong trào văn hóa- văn nghệ- thể dục- thể thao;

Trực tiếp tham mưu cho Chủ tịch UBND xã giải quyết các vụ việc, các ý kiến, kiến nghị, đề xuất, đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực mình phụ trách. Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Chủ tịch UBND xã giao và ủy quyền chỉ đạo các công việc khi Chủ tịch UBND xã đi vắng;

3. Ông Vũ Anh Tuấn, Ủy viên UBND, Trưởng Công an xã

+ Thu thập thông tin, phân tích, đánh giá, dự báo tình hình và đề xuất với Cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội, tổ chức thực hiện chủ trương, kế hoạch, biện pháp đó.

+ Làm nòng cốt xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn xã hội, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã theo thẩm quyền.

+ Chủ trì, phối hợp quản lý và thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục về bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm; hướng dẫn, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm.

+ Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức và lực lượng khác trong phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh chống tội phạm và tệ nạn xã hội theo quy định của pháp luật; bảo vệ tính mạng, tài sản của cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã.

+ Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã và tổ chức thực hiện quy định của pháp luật về quản lý, giáo dục các đối tượng phải chấp hành phạt quản chế, cải tạo không giam giữ, người bị kết án tù nhưng được hưởng án treo cư trú trên địa bàn xã; quản lý người được đặc xá, người sau cai nghiện ma túy và người chấp hành xong hình phạt tù thuộc diện phải tiếp tục quản lý theo quy định của pháp luật.

+ Hướng dẫn nghiệp vụ, bồi dưỡng kiến thức pháp luật đối với lực lượng công an viên, thực hiện quản lý về cư trú, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, căn cước công dân, trật tự, an toàn giao thông, trật tự công cộng, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, phòng cháy, chữa cháy theo quy định của pháp luật.

+ Chủ động và phối hợp phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn, đấu tranh làm thất bại âm mưu, hoạt động của các thế lực phản động thù địch, góp phần bảo vệ an ninh chính trị; bảo vệ khối đại đoàn kết toàn dân; bảo vệ tính mạng, sức khỏe, danh dự,

nhân phẩm, tài sản, quyền tự do, dân chủ của công dân, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

+ Thực hiện quản lý về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội; xử phạt vi phạm hành chính và áp dụng các biện pháp xử lý hành chính theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Ông Lê Văn Đông, Ủy viên UBND, Chỉ huy trưởng Quân sự xã

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực quốc phòng, quân sự trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

+ Tham mưu cho cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự ở địa phương; đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ tham gia dân quân, công dân nam trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ; tuyển chọn công dân nhập ngũ; tổ chức biên chế, quản lý và chỉ đạo điều hành hoạt động lực lượng dân quân, quản lý lực lượng dự bị động viên theo quy định của pháp luật.

+ Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch về công tác quốc phòng, quân sự địa phương; kế hoạch tổ chức lực lượng, huấn luyện và hoạt động của dân quân; xây dựng các kế hoạch khác có liên quan đến nhiệm vụ quốc phòng, quân sự ở địa phương.

+ Chủ trì, phối hợp với ban, ngành, đoàn thể tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, quân sự theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân xã; tổ chức lực lượng dân quân, dự bị động viên tham gia xây dựng cơ sở vững mạnh toàn diện, thực hiện chính sách hậu phương quân đội.

+ Tổ chức huấn luyện, giáo dục chính trị, pháp luật cho dân quân; chỉ huy dân quân thực hiện nhiệm vụ theo quy định pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Ông Trần Văn Hà, công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Công tác tổ chức, công tác cán bộ; Cải cách hành chính; khiếu nại tố cáo theo quy định của pháp luật, Thanh tra, kỷ luật; Xây dựng hồ sơ ISO.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;

+ Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã;

+ Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức; nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết theo thẩm quyền; tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật;

+ Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp dân; công tác cán bộ; Cải cách hành chính; phụ trách mảng thanh tra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Ông Nguyễn Văn Trường, Công chức Văn phòng – Thống kê

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Thống kê, Kiểm soát TTHC; Văn thư – lưu trữ; thi đua khen thưởng.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Cùng với Ông Trần Văn Hà Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã;

+ Thực hiện nhiệm vụ Kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ; tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn (gọi tắt là nhiệm vụ Thống kê);

+ Chủ trì, phối hợp và theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

7. Ông Trần Văn Hùng – Công chức Văn phòng – Thống kê

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Thống kê.

+ Chủ trì, phối hợp và theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật;

+ Kiêm nhiệm chức danh Phó Chỉ huy trưởng quân sự xã

8. Ông Nguyễn Văn Đô, công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, nông nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

+ Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường và đa dạng sinh học, công tác quy hoạch, xây dựng, giao thông, nông nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn; xây dựng các hồ sơ, văn bản về đất đai và việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân cấp trên xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

8. Bà Nguyễn Thị Sen, công chức chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Môi trường, nông nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về nông, lâm, ngư nghiệp, môi trường và đa dạng sinh học, hồ sơ thủy lợi phí trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

+ Tổ chức vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, bảo vệ môi trường trên địa bàn;

+ Tham mưu việc xây dựng bảo vệ rừng; phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, bão lụt; ngăn chặn kịp thời những hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ rừng tại địa phương thuộc thẩm quyền;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

9. Ông Vũ Văn Đăng, công chức chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

* Ngoài ra, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực: Giao thông - Thủy lợi – Xây dựng, lĩnh vực công thương, các mảng khác thuộc phòng kinh tế - Hạ tầng chỉ đạo trên địa bàn theo quy định của pháp luật. Cụ thể trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ:

+ Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về xây dựng, giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

+ Tham gia giám sát về kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã;

+ Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân cấp trên xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật;

+ Tham mưu thực hiện việc xây dựng, tu sửa đường giao thông trong xã theo phân cấp; xây dựng các công trình thủy lợi; thực hiện tu bổ, bảo vệ đê điều; ngăn chặn kịp thời những hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ đê điều tại địa phương thuộc thẩm quyền;

+ Tổ chức việc bảo vệ, kiểm tra, xử lý các hành vi xâm phạm đường giao thông ở địa phương theo quy định của pháp luật;

+ Tham mưu huy động sự đóng góp tự nguyện của nhân dân để xây dựng đường giao thông, cầu, cống trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

9. Ông: Phạm Hồng Sử, công chức Tài chính-kế toán

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Tài chính, kế toán; quản lý các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn;

+ Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật;

+ Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán thu, chi ngân sách xã, kế toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác, kế toán tiền mặt, tiền gửi, kế toán thanh toán, kế toán vật tư, tài sản...) theo quy định của pháp luật;

+ Chủ trì, phối hợp với công chức khác quản lý tài sản công; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật; thực hiện các thủ tục hành chính thuộc ngành Tài chính, kế hoạch - đầu tư.

+ Quản lý và xây dựng các hồ sơ liên quan đến các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

+ Thực hiện các nhiệm vụ của hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên, chịu trách nhiệm quản lý lĩnh vực chi thường xuyên.

+ Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán thu, chi ngân sách xã, kế toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác, kế toán tiền mặt, tiền gửi, kế toán thanh toán, kế toán vật tư, tài sản...) theo quy định của pháp luật;

+ Chịu trách nhiệm hướng dẫn cán bộ, công chức làm hồ sơ thanh toán.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

10. Ông Nguyễn Văn Khanh, công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật;

+ Thẩm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn;

+ Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch, nuôi con nuôi; số lượng, chất lượng về dân số trên địa bàn xã

theo quy định của pháp luật; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn và công tác giáo dục tại địa bàn;

+ Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở; xử lý vi phạm hành chính, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hộ tịch trên địa bàn;

+ Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch, nuôi con nuôi; số lượng, chất lượng về dân số trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật; thực hiện trực tại bộ phận 1 cửa, 1 cửa liên thông.

+ Giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hộ tịch trên địa bàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

11. Ông Nguyễn Văn Doanh, công chức Văn hóa - Thông tin

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo; xây dựng chính quyền điện tử.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục; xây dựng chính quyền điện tử; tôn giáo, tổ chức thực hiện việc xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn;

+ Thực hiện các nhiệm vụ thông tin, truyền thông về tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương;

+ Thực hiện việc quản lý và đưa tin, bài, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã.

+ Phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê giúp Chủ tịch UBND xã xây dựng chính quyền điện tử.

+ Chủ trì, phối hợp với công chức khác và Trưởng thôn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn và thực hiện công tác giáo dục tại địa bàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

12. Bà Trần Thị Thường, công chức Văn hoá LĐTĐ&XH

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Lao động, thương binh, xã hội, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động gia đình và trẻ em trên địa bàn;

+ Thông kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công và xã hội và thanh niên; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình xóa đói, giảm nghèo trên địa bàn;

+ Theo dõi công tác an toàn thực phẩm; phối hợp thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ ĐỐI VỚI CÁN BỘ KHÔNG CHUYÊN TRÁCH CẤP XÃ:

1. Nhiệm vụ của Phó chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã:

- Thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành và chấp hành sự phân công của Chỉ huy trưởng Quân sự xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

2. Nhiệm vụ của Cán bộ phụ trách nông - lâm - ngư;

Thực hiện một hoặc một số việc trong các nội dung sau:

- Phối hợp với công chức nông nghiệp, chủ tịch hội nông dân xã, các cán bộ chuyên môn khác thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án khuyến khích phát triển cây trồng nông nghiệp; chuyển dịch cơ cấu cây trồng và cơ cấu mùa vụ; tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách và chuyên môn nghiệp vụ về trồng trọt, bảo vệ thực vật; tổng hợp, hướng dẫn kế hoạch phát triển cây trồng hàng năm; hướng dẫn nông dân về quy trình sản xuất, thực hiện các biện pháp kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật và chuyển đổi cơ cấu cây trồng trong sản xuất nông nghiệp theo quy hoạch, kế hoạch được phê duyệt; tổng hợp, báo cáo kịp thời tình hình trồng trọt và dịch hại cây trồng; đề xuất, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng, trừ dịch bệnh cây trồng theo kế hoạch hướng dẫn của TTCGKHKT cấp huyện; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn hoạt động đối với hệ thống cung cấp dịch vụ công về trồng trọt, bảo vệ thực vật và cá nhân kinh doanh thuốc bảo vệ thực vật. Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình sản xuất trồng trọt, dịch bệnh cây trồng và công tác phòng, chống dịch bệnh cây

trồng trên địa bàn; thực hiện nhiệm vụ khác do TTCGKHKT cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

3. Nhiệm vụ của Cán bộ phụ trách chăn nuôi thú y -bảo vệ thực vật, khuyến nông.

- Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án khuyến khích phát triển và chuyển đổi cơ cấu vật nuôi (bao gồm cả thủy sản) trong sản xuất nông nghiệp; tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách và chuyên môn nghiệp vụ về chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản, thú y; tổng hợp, hướng dẫn kế hoạch phát triển chăn nuôi hàng năm; hướng dẫn nông dân về quy trình sản xuất, thực hiện các biện pháp kỹ thuật về chăn nuôi, thú y và chuyển đổi cơ cấu vật nuôi trong sản xuất nông nghiệp theo quy hoạch, kế hoạch được phê duyệt; tổng hợp và báo cáo kịp thời tình hình chăn nuôi, dịch bệnh động vật; đề xuất, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng, chống dịch bệnh gia súc, gia cầm theo kế hoạch, hướng dẫn của Trạm Thú y cấp huyện;

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trạm Thú y cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

4. Nhiệm vụ của thủ quỹ:

- Trước khi thực hiện nghiệp vụ thu chi, thủ quỹ phải kiểm tra số tiền, nội dung ghi trên phiếu thu, phiếu chi, ngày tháng lập và chữ ký của người có thẩm quyền phải hợp lệ;

- Người nộp tiền hay nhận tiền phải ký nhận (ghi rõ Họ Tên) vào các phiếu thu, phiếu chi. Thủ quỹ và kế toán phải ký sòng vào cả 3 liên của phiếu thu, phiếu chi và giao cho khách hàng 1 liên, 2 liên còn lại chuyển giao cho bộ phận kế toán chuyên trách.

- Căn cứ vào phiếu thu, phiếu chi thủ quỹ ghi vào Sổ quỹ (viết tay);

- Tiền mặt tồn quỹ phải được lưu giữ tại két sắt cơ quan, không được để ở nhiều nơi hoặc mang ra khỏi cơ quan, tiền mặt tồn quỹ và các chứng từ phải được sắp xếp, phân chia theo từng loại, dán giấy phân loại tiền kèm chữ ký của người đếm.

- Cuối ngày kế toán cùng thủ quỹ thực hiện kiểm đếm quỹ tiền mặt và đối chiếu với số liệu ghi trên sổ sách, phần mềm kế toán, thực hiện in ra các báo cáo cần thiết có ký nhận đầy đủ vào sổ Quỹ và biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt. Khóa sổ và niêm phong két sắt trước khi ra về.

5. Nhiệm vụ của cán bộ phụ trách Đài truyền thanh:

- Biên tập, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước tới người dân. Chuyển tải thông tin chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội của thế giới, trong nước và địa phương thông qua việc tiếp âm, tiếp sóng Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Đài Phát thanh - Truyền hình huyện;

- Thông tin các bản tin, các thông báo phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã;

- Quản lý, vận hành thiết bị đúng quy trình, quy phạm kỹ thuật, quy chế vận hành trạm. Hàng năm trực tiếp tham mưu, đề xuất phương án đầu tư, sửa chữa máy móc, thiết bị;

- Thông tin trung thực và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Ủy ban nhân dân xã về nội dung thông tin;

- Báo cáo hoạt động truyền thanh ở cơ sở định kỳ hàng tháng, quý, năm và xây dựng phương hướng hoạt động của năm sau.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026, các công chức, cán bộ không chuyên trách thuộc UBND xã, thôn trưởng 14 thôn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ;
- TT Đảng ủy; TTHĐND;
- MTTQ; các đoàn thể CT;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND;
- Công chức, cán bộ bán chuyên trách;
- Các thôn xóm;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Quân